

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-2463

Kaupunkikehitysjohtajan virkamatka The 11th International Conference on UNESCO Global Geoparks 2025 - tapahtumaan 8.9. – 12.9.2025

Mikkelin kaupunki on yksi Saimaa Unesco Global Geopark ry:n kuntajäsenistä. Geoparkin alueellisena tehtävänä on kansainvälisen ja kansallisen matkailun kasvattaminen alueella ja erityisesti luontomatkailuyritysten tukeminen kasvussa. Urpolassa sijaitsevassa Visitor Centerin tehtävänä on olla yksi kolmesta saapumisikkunasta geopark alueelle, mistä asiakkaat löytävät geopark tietoa ja matkailuyrittäjien palveluita. Keskuksessa vierailee n. 5 000 asiakasta kesän aikana.

Saimaa Geopark ry järjestää kansainvälisen EGN2026 konferenssin syyskuussa 2026. Konferenssi kerää lähinnä Euroopan alueelta n. 300 kansainvälistä vierasta alueelle. Yksi ohjelmaviikon Sitevisit päivä on Mikkelissä ja Urpolan Visitor Centerissä. UGG2025 konferenssissa markkinoidaan Saimaan EGN26 konferenssia ja tehdään Unesco Geoparkilta edellytettävää kansainvälistä verkottumista.

Yhdestoista 11th International Conference on UNESCO Global Geoparks 2025 - tapahtuma järjestetään, Kutlarkula Chilessä 8.9. – 12.9.2025.

Kaupunkikehitysjohtaja toimii Saimaa Geopark ry:n hallituksen jäsenenä ja MSM ry hallituksen puheenjohtajana. Tehtävät ovat keskeisiä kansainvälisen matkailun näkökulmasta.

Matkan arvioidut kustannukset ovat n. 3000 euroa. Lennot maksavat n. 2300 euroa ja yöpymiset kohteessa n. 75 euroa/yö.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 38

Mikkelin kaupungin matkustussääntö

Päätös

Myönnän kaupunkikehitysjohtaja virkamatkan The 11th International Conference on UNESCO Global Geoparks 2025 - tapahtumaan 8.9. – 12.9.2025 Kutlarkula, Chileen.

Matkasta Mikkelin kaupungille aiheutuvat menot katetaan kustannuspaikalta 5100 /Asumisen ja toimintaympäristön hallinto.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.6.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
24.06.2025

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.